

Københavns Kommunes Børne- og Ungdomsforvaltnings Sikkerhedsvejledning

Denne Sikkerhedsvejledning har til formål at vejlede og informere medarbejdere om den generelle brug af elektroniske identifikationsmidler i Københavns Kommunes Børne- og Ungdomsforvaltning (BUF). Herunder det ansvar der påhviler henholdsvis medarbejderne og Københavns Kommunes BUF, som juridisk enhed.

Københavns Kommunes BUFs politik for elektroniske identifikationsmidler

Du får, som medarbejder i Københavns Kommunes BUF, udstedt et elektronisk identifikationsmiddel – såfremt dette er nødvendigt for udførelsen af dine arbejdsopgaver. Et elektronisk identifikationsmiddel er en adgang til digitale løsninger i form af et login (brugernavn og adgangskode) inkl. en tofaktorløsning (MFA) som f.eks. mobilapp eller udleveret token (nummerviser). Det udstedte elektroniske identifikationsmiddel er personligt og må under ingen omstændigheder deles, overdrages, udlånes eller på anden vis benyttes af andre end dig.

Som medarbejder i Københavns Kommunes BUF er det et krav, at du læser, forstår og accepterer sikkerhedsvejledningen.

Det er ligeledes et krav, at du har læst, forstået og kvitteret for Københavns Kommunes BUFs Vilkår og betingelser. Du præsenteres for Vilkår og betingelser, som en del af oprettelsesprocessen.

Sikkerhedsvejledningen og Vilkår og betingelser er gældende for dig, som medarbejder, uagtet om du er ansat internt eller eksternt. Som medarbejder i Københavns Kommune forventes det, at du svarer fyldestgørende og sandt på alle spørgsmål, der kunne stilles, som led i oprettelsesprocessen. Du skal være opmærksom på, at det kan få ansættelsesretlige konsekvenser ikke at besvare sandfærdigt.

Identifikation af medarbejderen i oprettelsesprocessen

Som medarbejder i Københavns Kommunes BUF skal du benytte dit private MitID (eller NemID) til at indrullere dig i BUFs elektroniske identifikationsmiddel. Anvendelsen af privat MitID (eller NemID) har alene til formål at sikre din identitet, og dermed bekræfte at du er den, som du udgiver dig for at være.

Københavns Kommunes BUF antager, at du som medarbejder er i besiddelse af et privat MitID (eller NemID). Hvis du ikke har et privat MitID (eller NemID), kan du kontakte BUF (www.bit.kk.dk) for en alternativ identifikationsproces, hvor der vil være krav om fysisk fremmøde og fremvisning af relevant dokumentation (pas m.m.).

Adgangskode-politik

Københavns Kommune har, som organisation, en nedskrevet og vedtaget adgangskode-politik. Denne er gældende for alle medarbejdere i Københavns Kommune, på tværs af forvaltninger.

Der gælder følgende regler for adgangskode:

- minimum 8 karakterer
- maksimalt 256 karakterer
- 3 ud af følgende 4: store bogstaver, små bogstaver, tal og specialtegn
- adgangskoden skal udskiftes hver 12. måned.

Kompromittering og misbrug af medarbejderens elektroniske identifikationsmiddel

Hvis du, som medarbejder, har mistanke eller af anden grund opdager ureglementeret brug af dit elektroniske identifikationsmiddel, kompromittering eller andre sikkerhedsbrud, skal du omgående spærre din bruger, så evt. misbrug standses. Du er som medarbejder ansvarlig for at spærre dit elektroniske identifikationsmiddel på det tidspunkt, uden ugrundet ophold, du mistænker kompromittering, sikkerhedsbrud eller tab.

Spærring af dit elektroniske identifikationsmiddel skal foregå gennem selvbetjeningsløsningen, se www.bit.kk.dk. Du kan ligeledes anmode om spærring af dit elektroniske identifikationsmiddel pr. telefon, se www.bit.kk.dk.

Fornyelse af dit elektroniske identifikationsmiddel

Du skal som medarbejder i Københavns Kommunes BUF omgående anmode om fornyelse af dit elektroniske identifikationsmiddel, såfremt indholdet af dette ikke længere er i overensstemmelse med de faktiske forhold.

Dette omfatter, men er ikke begrænset til, informationer afgivet under anmodnings- eller registreringsprocessen. Manglende efterlevelse kan få ansættelsesretlige konsekvenser.