

Pædagogisk medarbejdercomputer

Kære pædagogiske medarbejder

Hvis du ikke har en medarbejdercomputer eller hvis du i øjeblikket har en medarbejdercomputer hvor leasingen udløber indenfor seks arbejdsuger, kan du bestille en pædagogisk medarbejdercomputer, læs mere på www.bit.kk.dk.

Det drejer sig om en Windows bærbar der stilles til rådighed af BUF og driftes af BUF IT-drift (BIT). Der er intet løntræk eller leasing involveret.

Ved at benytte en BIT computer opnår man en ensartet support og drift samt opfyldelse af GDPR og dermed øget sikkerhed.

Login og bestilling

På www.bit.kk.dk kan du bestille din arbejdscomputer og læse alt om betingelser og vilkår. Man kan kun bestille, hvis man er godkendt til en medarbejdercomputer (se afsnittet Målgruppe nedenfor).

Du logger på med dit **brugernavn@undervisning.kk.dk** konto, samme konto som du fx anvender når du logger på den pædagogiske Office 365.

Bestillingsopstart d. 01-06-2020.

Varetagelse af computeren

BIT har ejerskabet samt supporten og driften af computerne.

BIT bidrager med standard-installationer af BUF-programmer.

Medarbejderen skal udvise ansvarlighed ved håndtering af computeren.

Opbevaring af medarbejder-computere på skolen

Det er skolens ansvar at de pædagogiske medarbejdere kan opbevare deres medarbejdercomputer i et aflåst skab.

Har skolen ikke stillet et skab til rådighed (jf. Bekendtgørelsen om faste arbejdssteders indretning, § 51, stk. 2), faktureres skolen for den bortkomne computer.



Målgruppe

Pædagogiske medarbejdercomputere er for fastansatte uopsagte pædagogiske medarbejdere på skolen, som ikke i forvejen har en medarbejdercomputer til rådighed.

Hvis den pædagogiske medarbejder i forvejen har en leaset computer med egenbetaling på en medarbejderordning, er tilbuddet først gældende når ordningen slutter efter tre år.

Den pædagogiske medarbejder skal være lønnet af skolen mindst 10 timer om ugen.

Flg medarbejdere kan bestille en pædagogisk medarbejdercomputer

- Lærere og pædagoger der opfylder flg. krav:
 - Får i kommunens lønsystem løn af skolen svarende til mindst 10 timers arbejde om ugen.
 - Ikke i forvejen har en medarbejdercomputer.
 - Har i forvejen en medarbejdercomputer med egenbetaling, men leasingkontrakten på den udløber indenfor 6 arbejdsuger.
 - Ikke er afgangende, dvs. at de er uopsagte og ikke har en tidsbegrænset ansættelse.

Ordningen gælder IKKE for bl.a. flg. medarbejdere

- Skolens ledelse
- Administrativt personale
- Medarbejdere i vikariater
- Nyansatte der endnu ikke figurerer i lønsystemet som ansat
- Pædagogmedhjælpere
- Pædagog- og lærerstuderende

Den fulde liste over målgruppen kan ses på www.bit.kk.dk.

Pædagoger fra selvejende institutioner eller som bliver lønnet via intern afregning

Pædagoger fra selvejende institutioner og pædagoger som ikke bliver lønnet direkte af skolen, men hvor skolen i stedet betaler institutionen for medarbejderens tid via intern afregning, kan udelukkende bestille en pædagogisk medarbejdercomputer igennem Nilex eller ved at sende en mail til mail@pit-support.kk.dk. Det er stadig et krav at medarbejderen arbejder mindst 10 timer ugentligt på en skole.

Det er vigtigt at det fremgår i bestillingen at det drejer sig om en af ovenstående omstændigheder. I bestillingen angives navn og kommunalt IDP på de pågældende medarbejdere samt antal ugentlige timer de arbejder på skolen.

Bestilling og levering

Der vil være åbent for bestillinger fra d. 01-06-2020.

Bestillinger op til skolernes sommerferie bliver leveret medio august 2020. Efterfølgende vil leveringstiden være på ca. tre uger. Medarbejdercomputerne leveres på skolens kontor, hvorefter



skolerne står for udleveringen. Medarbejderne kvitterer for modtagelsen, og skolen opbevarer disse kvitteringer.

BIT registrerer hvilke medarbejdere der får den enkelte computer, hvorfor det er vigtigt at den enkelte lærer får den rette computer.

Ved fratrædelse

Medarbejdercomputeren leveres tilbage til skolens kontor ved fratrædelse.

Skolens kontor opretter en sag i Nilex med angivelse af navn, brugernavn, serienr og fratrædelsesdato. Derefter afhenter BIT computeren.

Hvis skolen har en medarbejder i målgruppen der ikke har en medarbejdercomputer, kan computeren overgå til den medarbejder

Først skal skolens it-kordinator dog geninstallere og omregistrere computeren.

Login problemer

Hvis du har problemer med at logge på siden <http://portal.bit.kk.dk>, så prøv flg.:

- Læs afsnittet **Målgruppe** ovenfor igennem igen. Hvis du ikke er i målgruppen, har du ikke adgang.
- Hvis du er ansat på en selvejende institution, kan du ikke logge på. Skolelederen skal oprette en Nilex sag i stedet (se ovenfor).
- Hvis du er pædagog, står du måske registreret til at være lønnet mindre end 10 timer om ugen af skolen. Det du skal gøre, er at henvende dig på skolens kontor og bede dem om at få indrettet din løn således at skolen betaler en andel af den, svarende til de timer du arbejder der. Hvis det så er mindst 10 timer om ugen vil du blive godkendt til en pædagogisk medarbejdercomputer når det er slået igennem i lønsystemet.
- Husk at logge på med dit brugernavn@undervisning.kk.dk konto, samme konto som når du logger på Office365.

OBS! Den 18-02-2020 lancerede Styrelse of IT og Læring et nyt UNI-Login. Det betød også, at der ikke længere synkroniseres adgangskoder til vores kommunale IDP. Hvis du har ændret din adgangskode til UNI-Login efter d. 18-02-2020, så prøv at benytte den gamle kode når du logger på med @undervisning.kk.dk.

- Prøv en anden browser fx Chrome eller nyeste Edge browser.
- Hvis ovenstående ikke hjælper, så send en mail til mail@pit-support.kk.dk.

Mailen skal indeholde:

- Dit fulde navn
- Din @undervisning.kk.dk konto
- Skole
- Ansættelsesforhold (pædagog, lærer, fastansat, vikar, osv)
- Serienummer på medarbejdercomputer, hvis du allerede har en.

