



Checkliste for de skriftlige afgangsprøver 9. og 10. klasse – 2022

Deadline Dato	Handling	Ansvarlig	OK
	Afholdelse af møde mellem skole og Pædagogisk IT	ALLE	
	Vælg afgangsprøvernes IT-ansvarlige, som skal være til stede under hele eksamen. IT-KOR kan ikke være dette.	LEDELSE	
	Aftale hvordan lyd-CD til sprogfagenes diktater kan afspilles	IT-VEJL	
	Bookning af lokale	LEDELSE	
	Bookning af computere og printere	IT-VEJL	
	Kontrol af toner på printere og evt. bestilling af ekstra	IT-VEJL	
	BYOD Workshop: Kontroller ekstra programmer på BYOD maskiner (WordMat, Geogebra, AppWriter osv.) Kontroller, hotspot og netværksnøgle, Office 365 adgang, evt. HCP etc..	IT-VEJL	
	Klargøring af computere (herunder opdateret Windows 10 eller nulstille ved fejl af Windows.) Kontroller alle programmer (Office365, Wordmat, Geogebra, AppWriter etc.)	IT-KOR	
	Opsætning af borde og stole og generel klargøring af lokale, ur, skraldespande etc..	TEK	
	Træk af strømkabler og evt. netværkskabler i lokale	TEK	
	Flyt af printere til lokale	TEK	
	Hentning af ordbøger, lommeregner, blyanter, linealer og kladde- og afleveringspapirer etc..	TEK	
	Skaf information om sikringer og sikringsskab, så både TEK, IT-KOR og eksamensvagter ved hvor de er.	TEK	
	Tilslutning af printere og test HCP (elev bruger) Markering af printer-computer, samt hvilken USB-port, der skal anvendes. A4 markering klisteret på låget	IT-KOR	
	Klargøring af USB-nøgler	IT-VEJL	
	Klargøring af evt. digital forside for aflevering	IT-VEJL	
	Oplægning af digital forside, sidehoved, sidefod for aflevering, f.eks. på USB-pind	IT-VEJL	
	Aftale om evt. opbevaring af computere mellem afgangsprøverne (tyverisikring)	LEDELSE	
	Overlevering af instrukser for eksamensvagter (fjernelse af USB-pind, opsætning af computere og printer, indsamling og sammenpakning af computere, nulstilling af netværk og nuværende netværksnøgle)	LEDELSE	
	Ophængning af opslag med netværksnøgle til Hotspot.	LEDELSE	